

## Arbeidsavtale for lærling/lærekandidat

Arbeidsforholdet reguleres av Opplæringslova. § 4- 2

### § 4-2. Særlege rettar og plikter for lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten og kandidater for fagbrev på jobb

"Lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten og kandidaten for fagbrev på jobb har rett til opplæring i samsvar med lærekontrakten, opplæringskontrakten og kontrakten om fagbrev på jobb.

Lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten og kandidaten for fagbrev på jobb er arbeidstakarar i den bedrifta dei har teikna arbeidsavtale med og er plasserte i, med dei rettane og pliktene som følger av lover og tariffavtalar. Der lærlingar, praksisbrevkandidater og lærekandidater har teikna både arbeidsavtale og lærekontrakt eller opplæringskontrakt med same part, kan arbeidsavtalen likevel ikkje hevast utan at kontrakten kan hevast etter § 4-5 tredje leddet og § 4-6 siste leddet.

Når læretida for lærlingar, praksisbrevkandidatar og lærekandidatar etter kontrakten er over, eller når kontrakten blir heva etter § 4-6, fell også arbeidsavtalen bort. Dersom lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten skal halde fram i bedrifta, må ein ny arbeidsavtale inngåast."

### 1. Personalialia

|                                |         |           |
|--------------------------------|---------|-----------|
| Kandidatens etter- og fornavn: |         | Personnr: |
| Adresse:                       | Postnr: | Poststed: |
| E-postadresse:                 |         | Mobilnr:  |

### 2. Arbeidssted

|   |                     |
|---|---------------------|
| Virksomhetens org.nr:   | Virksomhetens navn: |
| Adresse:  | Postnr: Poststed:   |
| (Dersom man ikke har fast arbeidsplass, skal det opplyses at arbeidstaker arbeider på forskjellige steder. Det skal oppgis forretningsadresse, eventuelt arbeidsgiverens hjemmehadresse. For å nå alle mål i læreplanen for faget kan lærlingen i perioder bli utplassert ved annen bedrift.) |                     |

### 3. Lærefag (Innenfor rammen av tariffavtale og læreplan, kan arbeidstakeren settes til annet arbeid når forholdene gjør det nødvendig)

### 4. Tiltredelse

|       |
|-------|
| Dato: |
|-------|

### 5. Opphør/ oppsigelse

|  |
|--|
| 1. Arbeidsforholdet avsluttes uten forutgående oppsigelse ved læretidens slutt, jfr. Opplæringslova § 4-2<br>2. Når læretiden er over, faller også arbeidsavtalen bort. For øvrig gjelder Arbeidsmiljøloven § 15-3 |
|--|

### 7. Rett til ferie, feriepenger og fastsettelse av ferietidspunkt

|   |
|---|
| Rett til ferie og feriegodtgjørelse fremgår av ferieloven. Jfr. lov om ferie av 29. april 1988 nr. 21.<br>(Dersom bedriften er tariffbundet, gjelder tariff-festet ferie) |
|---|

### 8. Lønn- og arbeidsvilkår

|  |   |
|--|---|
| Lønn ved tiltredelse:  | Arbeidstid:   |
| Lønnsutbetaling:<br>(Ved feil utlønning kan bedriften foreta nødvendige justeringer ved neste lønnsutbetaling) | Ved evt. tariffavtale gjelder følgende avtale:<br><br>(Det vises for øvrig til arbeidsmiljølovens bestemmelser) |

### 9. Prøvetid

|   |
|---|
| Jfr. Opplæringslova § 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt<br>Lærlingar og praksisbrevkandidatar som har fylt 21 år og som inngår lærekontrakt eller opplæringskontrakt med full opplæring i bedrift, jf. § 3-3 fjerde leddet, skal ha ei prøvetid på seks måneder. |
|---|

### 10. Arbeidsreglement

|   |
|---|
| Bedriften har / har ikke arbeidsreglement (sett kryss på det som passer):<br><input type="checkbox"/> Arbeidsreglement er utdelt ved tiltredelse (sett kryss)<br><input type="checkbox"/> Arbeidsreglement er oppslått i bedriften (sett kryss)<br>For bedrifter som har arbeidsreglement inngår dette som en del av denne avtalen. Reglementet er utdelt eller er oppslått |
|---|

|             |                              |                              |
|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Sted, dato: | Arbeidsgiverens underskrift: | Arbeidstakerens underskrift: |
|-------------|------------------------------|------------------------------|